


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ЗАКУПКАМИ И КОНТРАКТАМИ

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
сельскими территориями
Квалификация выпускника Бакалавр

1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» является формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование общих знаний и практических навыков в области регулирования управленческой деятельности в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;
- получение теоретических знаний и формирование навыков в области управления государственными и муниципальными закупками;
- ознакомление с международным и российским опытом обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в товарах, работах и услугах;
- приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами;
- приобретение профессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными закупками.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) (Б1.О.20).

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Основы государственного и муниципального управления», «Конституционное право», «Теоретические основы устойчивого развития сельских территорий», «Государственные и муниципальные финансы». Дисциплина является базовой для освоения дисциплин: «Управление социально-экономическим развитием города», «Региональная экономика и управление», «Основы управления муниципальным хозяйством», «Управление государственной и муниципальной собственностью».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами», используются при преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносимые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Освоение дисциплины направлено на формирование:
универсальных компетенций:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

общефессиональных компетенций:

ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

| Планируемые результаты обучения (показатели достижения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|---|--|--|---|
| | Низкий (допороговый) компетенция не сформирована | Пороговый | Базовый | Продвинутый |
| УК-10 ИД-1 _{УК-10} – Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | Не понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | Удовлетворительно понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике | Хорошо понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, но не полностью выявляет цели и формы участия государства в экономике | Отлично понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике |
| ИД-2 _{УК-10} – Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски | Не применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, не использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), не контролирует собственные экономические и финансовые риски | Удовлетворительно применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, частично использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), нерегулярно контролирует | Хорошо применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, но не в полной мере использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), периодически контролирует собственные экономические и финансовые риски | Отлично применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, в полной мере использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), постоянно контролирует |

| экономические и финансовые риски | | собственные экономические и финансовые риски | | собственные экономические и финансовые риски |
|---|---|---|--|--|
| ОПК-6 ИД-1 _{ОПК-6} - имеет представление о финансовой системе РФ, организации межбюджетных отношений, проблемах в области межбюджетных отношений и возможных вариантах их решения | Не имеет представление о финансовой системе РФ, организации межбюджетных отношений, проблемах в области межбюджетных отношений и возможных вариантах их решения | Фрагментарно имеет представление о финансовой системе РФ, организации межбюджетных отношений, проблемах в области межбюджетных отношений и возможных вариантах их решения | Не в полном объеме имеет представление о финансовой системе РФ, организации межбюджетных отношений, проблемах в области межбюджетных отношений и возможных вариантах их решения | В полном объеме имеет представление о финансовой системе РФ, организации межбюджетных отношений, проблемах в области межбюджетных отношений и возможных вариантах их решения |
| ИД-2 _{ОПК-6} - владеет технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд | Не владеет технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд | Частично владеет технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд | Самостоятельно, но не в полном объеме владеет технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд | Самостоятельно и в полном объеме владеет технологиями управления государственным и муниципальным имуществом, осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- финансовую систему РФ,
- организацию межбюджетных финансовых отношений,
- проблемы в области межбюджетных отношений и возможные варианты их решения
- цели и формы участия государства в экономике

Уметь:

- применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,

- использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом),
 - контролировать собственные экономические и финансовые риски.
- Владеть:
- технологиями управления государственным и муниципальным имуществом,
 - технологиями осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд
 - базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития.

3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них компетенций

| Темы дисциплины (модуля) | Компетенции | | Общее количество компетенций |
|--|-------------|-------|------------------------------|
| | УК-10 | ОПК-6 | |
| Тема 1. Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок. | + | + | 2 |
| Тема 2. Система планирования и прогнозирования государственных и муниципальных закупок | + | + | 2 |
| Тема 3. Расчет начальной (максимальной) цены контракта | + | + | 2 |
| Тема 4. Процесс и этапы осуществления закупок | + | + | 2 |
| Тема 5. Способы определения поставщика товаров, работ и услуг | + | + | 2 |
| Тема 6. Система контроля в сфере закупок | + | + | 2 |
| Тема 7. Принцип эффективности государственных и муниципальных закупок | + | + | 2 |

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы и 108 академических часов

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем академических часов | | |
|--|----------------------------------|--|---------------------------------|
| | Очная форма обучения (8 семестр) | Очно-заочная форма обучения (10 семестр) | Заочная форма обучения (5 курс) |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 108 | 108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем | 42 | 48 | 18 |
| Аудиторные занятия: | 42 | 48 | 18 |
| лекции | 14 | 12 | 8 |

| | | | |
|---|-------|-------|-------|
| практические занятия всего | 28 | 36 | 10 |
| Самостоятельная работа: | 66 | 60 | 86 |
| проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 17 | 15 | 22 |
| подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 17 | 15 | 22 |
| выполнение индивидуальных заданий | 16 | 15 | 21 |
| подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 16 | 15 | 21 |
| Контроль | - | - | 4 |
| Вид итогового контроля | зачет | зачет | зачет |

4.2. Лекции

| № | Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание | Объем, акад. часов | | | Формируемые компетенции |
|-------|--|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| | | По очной форме обучения | По очно-заочной форме обучения | По заочной форме обучения | |
| 1. | Тема 1. Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок. | 2 | 2 | 2 | УК-10, ОПК-6 |
| 2. | Тема 2. Система планирования и прогнозирования государственных и муниципальных закупок | 2 | 2 | 2 | УК-10, ОПК-6 |
| 3. | Тема 3. Расчет начальной (максимальной) цены контракта | 2 | 2 | 2 | УК-10, ОПК-6 |
| 4. | Тема 4. Процесс и этапы осуществления закупок | 2 | 2 | 2 | УК-10, ОПК-6 |
| 5. | Тема 5. Способы определения поставщика товаров, работ и услуг | 2 | 2 | х | УК-10, ОПК-6 |
| 6. | Тема 6. Система контроля в сфере закупок | 2 | х | х | УК-10, ОПК-6 |
| 7. | Тема 7. Принцип эффективности государственных и муниципальных закупок | 2 | 2 | х | УК-10, ОПК-6 |
| Всего | | 14 | 12 | 8 | - |

4.3. Практические занятия

| № | Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание | Объем, акад. часов | | | Формируемые компетенции |
|---|---|-------------------------|-----------------------|------------------|-------------------------|
| | | По очной форме обучения | По очно-заочной форме | По заочной форме | |

| | | | обучения | обучения | |
|-------|--|----|----------|----------|--------------|
| 1. | Тема 1. Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок. | 4 | 4 | 2 | УК-10, ОПК-6 |
| 2. | Тема 2. Система планирования и прогнозирования государственных и муниципальных закупок | 4 | 6 | 4 | УК-10, ОПК-6 |
| 3. | Тема 3. Расчет начальной (максимальной) цены контракта | 4 | 6 | 2 | УК-10, ОПК-6 |
| 4. | Тема 4. Процесс и этапы осуществления закупок | 4 | 4 | 2 | УК-10, ОПК-6 |
| 5. | Тема 5. Способы определения поставщика товаров, работ и услуг | 4 | 6 | x | УК-10, ОПК-6 |
| 6. | Тема 6. Система контроля в сфере закупок | 4 | 4 | x | УК-10, ОПК-6 |
| 7. | Тема 7. Принцип эффективности государственных и муниципальных закупок | 4 | 6 | x | УК-10, ОПК-6 |
| Всего | | 28 | 36 | 10 | - |

4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

| Раздел дисциплины | Вид самостоятельной работы | Объем, акад. часов | | |
|--|---|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| | | По очной форме обучения | По очно-заочной форме обучения | По заочной форме обучения |
| Тема 1. Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок. | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2 | 2 | 3 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 2 | 2 | 3 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 2 | 2 | 3 |
| | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 2 | 2 | 3 |
| Тема 2. Система планирования и | Проработка учебного материала по дисциплине | 3 | 2 | 3 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| прогнозирования государственных и муниципальных закупок | (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | | | |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 3 | 2 | 3 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 2 | 2 | 3 |
| | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 2 | 2 | 3 |
| Тема 3. Расчет начальной (максимальной) цены контракта | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 3 | 3 | 4 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 3 | 3 | 4 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 3 | 3 | 3 |
| | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 3 | 3 | 3 |
| Тема 4. Процесс и этапы осуществления закупок | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2 | 2 | 3 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 2 | 2 | 3 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 2 | 2 | 3 |
| | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 2 | 2 | 3 |
| Тема 5. Способы определения поставщика товаров, работ и услуг | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 3 | 2 | 3 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 3 | 2 | 3 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 3 | 2 | 3 |

| | | | | |
|---|---|----|----|----|
| | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 3 | 2 | 3 |
| Тема 6. Система контроля в сфере закупок | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2 | 2 | 3 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 2 | 2 | 3 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 2 | 2 | 3 |
| | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 2 | 2 | 3 |
| Тема 7. Принцип эффективности государственных и муниципальных закупок | Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 2 | 2 | 3 |
| | Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата | 2 | 2 | 3 |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 2 | 2 | 3 |
| | Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов) | 2 | 2 | 3 |
| Контроль | | x | x | 4 |
| Итого | | 66 | 60 | 86 |

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Кузичева, Н.Ю. Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» по направлению 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» Мичуринск, 2023

2. Кузичева, Н.Ю. Методические указания для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» для бакалавров направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Мичуринск, 2023

4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов управления государственными и муниципальными закупками и контрактами и практическое применение освоенного материала.

Контрольная работа может быть выполнена в тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным способом. Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий.

Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру управления и делового администрирования в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

4.7. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок

- 1.1. Роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике
- 1.2. История становления системы государственных и муниципальных закупок в России.
- 1.3. Зарубежная практика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд

Тема 2. Система планирования и прогнозирования государственных и муниципальных закупок

- 2.1. Процесс планирования закупок
- 2.2. Обоснование и общественное обсуждение закупок
- 2.3. Сущность нормирования закупок
- 2.4. Финансовая система РФ
- 2.5. Организация межбюджетных финансовых отношений

Тема 3. Расчет начальной (максимальной) цены контракта

- 3.1. Понятие начальной максимальной цены контракта.
- 3.2. Методы расчета начальной максимальной цены контракта
- 3.3. Пример расчета НМЦК.

Тема 4. Процесс и этапы осуществления закупок

- 4.1. Информационное сопровождение контракта
- 4.2. Требования к участникам закупки
- 4.3. Проведение экспертизы закупок
- 4.4. Оценка заявок при проведении конкурса
- 4.5. Понятие государственного и муниципального контракта.
- 4.6. Технологии управления государственным и муниципальным имуществом и осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

Тема 5. Способы определения поставщика товаров, работ и услуг

5.1. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений.

5.2. Закупка у единственного поставщика

Тема 6. Система контроля в сфере закупок

6.1. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.

6.2. Отчёты и ответственность заказчика.

Тема 7. Принцип эффективности государственных и муниципальных закупок

7.1. Методические подходы к оценке эффективности размещения государственного и муниципального заказа

7.2. Расчет экономической эффективности отдельно взятой процедуры размещения заказа

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

| Вид учебных занятий | Форма проведения |
|------------------------------------|--|
| Лекции | интерактивная форма – презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация) |
| Практические занятия | интерактивная форма – решение конкретных задач-ситуаций (решение кейсов) по условным и фактическим данным, имитирующих профессиональную деятельность и направленных на выработку, оценку и выбор группой обучающихся алгоритмов по проблемным ситуациям хозяйствующих субъектов на микро-, мезо- и макроуровне |
| Самостоятельная работа обучающихся | сочетание традиционной формы (работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и тестированию) и интерактивной формы (выполнение индивидуальных и групповых исследовательских проектов) |

6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике и оценки ответов обучающегося на коллоквиумах – рефераты и коллоквиум; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи экзамена – вопросы для экзамена.

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции | Оценочное средство | |
|-------|--|--------------------------------|--------------------|------------|
| | | | Наименование | Количество |
| 1. | Тема 1. Основные понятия и принципы контрактной системы в сфере государственных и муниципальных закупок. | УК-10, ОПК-6 | Тестовые задания | 10 |
| | | | Темы рефератов | 5 |
| | | | Вопросы для зачета | 2 |
| 2. | Тема 2. Система планирования и прогнозирования государственных и муниципальных закупок | УК-10, ОПК-6 | Тестовые задания | 15 |
| | | | Темы рефератов | 5 |
| | | | Вопросы для зачета | 3 |
| 3. | Тема 3. Расчет начальной (максимальной) цены контракта | УК-10, ОПК-6 | Тестовые задания | 15 |
| | | | Темы рефератов | 5 |
| | | | Вопросы для зачета | 3 |
| 4. | Тема 4. Процесс и этапы осуществления закупок | УК-10, ОПК-6 | Тестовые задания | 15 |
| | | | Темы рефератов | 5 |
| | | | Вопросы для зачета | 3 |
| 5. | Тема 5. Способы определения поставщика товаров, работ и услуг | УК-10, ОПК-6 | Тестовые задания | 15 |
| | | | Темы рефератов | 5 |
| | | | Вопросы для зачета | 3 |
| 6. | Тема 6. Система контроля в сфере закупок | УК-10, ОПК-6 | Тестовые задания | 15 |
| | | | Темы рефератов | 5 |
| | | | Вопросы для зачета | 3 |
| 7. | Тема 7. Принцип эффективности государственных и муниципальных закупок | УК-10, ОПК-6 | Тестовые задания | 15 |
| | | | Темы рефератов | 5 |
| | | | Вопросы для зачета | 3 |

6.2. Перечень вопросов для зачета

1. Роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике. (УК-10, ОПК-6)
2. История становления системы государственных и муниципальных закупок в России. (УК-10, ОПК-6)
3. Типовой свод законов ЮНСИТРАЛ и его использование в международной практике. (УК-10, ОПК-6)
4. Планирование закупок: цели и задачи. Документы планирования закупок. (УК-10, ОПК-6)
5. Цели и задачи обоснования и общественного обсуждения закупок (УК-10, ОПК-6)
6. Процедура нормирования закупок (УК-10, ОПК-6)
7. Методы расчета начальной максимальной цены контракта. (УК-10, ОПК-6)
8. Единая информационная система в контрактной системе (УК-10, ОПК-6)
9. Основные требования, предъявляемые к участникам закупки (УК-10, ОПК-6)
10. Проведение экспертизы закупок (УК-10, ОПК-6)
11. Процедура оценки заявок участников конкурса. (УК-10, ОПК-6)
12. Требования к обеспечению заявок на участие в аукционе и конкурсе (УК-10, ОПК-6)
13. Понятие государственного и муниципального контракта (УК-10, ОПК-6)
14. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений. (УК-10, ОПК-6)
15. Случаи закупки у единственного поставщика (УК-10, ОПК-6)
16. Цели мониторинга, аудита в контрактной системе. (УК-10, ОПК-6)
17. Виды контроля в сфере государственных и муниципальных закупок. (УК-10, ОПК-6)
18. Принцип ответственности заказчика за допущенные нарушения при осуществлении государственных и муниципальных закупок (УК-10, ОПК-6)
19. Понятие эффективности и результативности государственных и муниципальных закупок. (УК-10, ОПК-6)
20. Показатели оценки эффективности системы государственных и муниципальных закупок (УК-10, ОПК-6)

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины (модуля), оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

| Уровни освоения компетенций | Критерии оценивания | Оценочные средства (кол-во баллов) |
|--|---|---|
| Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено» | – полное знание учебного материала из разных тем дисциплины (модуля) с раскрытием сущности управления государственными и муниципальными закупками и контрактами; – умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с | тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к зачету (38-50 баллов) |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>добавлением комментариев, пояснений, обоснований, критически оценивать предлагаемые варианты управления государственными и муниципальными закупками и контрактами;</p> <p>– грамотное владение методами и моделями управления государственными и муниципальными закупками и контрактами, современными техническими средствами и информационными технологиями при решении поставленных задач.</p> | |
| <p>Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»</p> | <p>– знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, типовых методик большинства показателей, характеризующих управление государственными и муниципальными закупками и контрактами;</p> <p>– умение собирать, систематизировать, анализировать и интерпретировать практический материал из различных источников информации для иллюстрации теоретических положений; разрабатывать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ управления государственными и муниципальными закупками и контрактами;</p> <p>– владение методами оценки управления государственными и муниципальными закупками и контрактами</p> | <p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-6 баллов); вопросы к зачету (25-37 баллов)</p> |
| <p>Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»</p> | <p>– поверхностное знание сущности управления государственными и муниципальными закупками и контрактами, названия экономических показателей и их принадлежности к соответствующей группе;</p> <p>– умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных экономических расчетов при управлении государственными и муниципальными закупками и контрактами;</p> <p>– выполнение вычислений с использованием технических средств с погрешностями, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи.</p> | <p>тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-4 балла); вопросы к зачету (18-24 баллов)</p> |
| <p>Низкий (допороговый)</p> | <p>– незнание терминологии дисциплины (модуля); приблизительное представление</p> | <p>тестовые задания (0-13 баллов);</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>(компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «не зачтено»</p> | <p>о предмете и методах дисциплины (модуля); отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала; – неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу, неидентификация метода и моделей управления государственными и муниципальными закупками и контрактами; – невладение вычислительными процедурами по управлению государственными и муниципальными закупками и контрактами с применением технических средств и информационных технологий. На этом уровне обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию.</p> | <p>реферат (0-2 балла); вопросы к зачету (0-17 баллов)</p> |
|---|--|--|

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Архипов Ю., Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Учебное пособие, 2020. - 298 с.;
2. Галанов, В.А. Государственные закупки и конкуренция: Учеб. пособие / В.А. Галанов. – М.: КноРус, 2020. – 286 с.
3. Доронин, С.Н., Госзакупки: законодательная основа, механизмы реализации, риск-ориентированная технология управления: [монография] / С. Н. Доронин, Н. А. Рыхтикова, А. О. Васильев. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. - 232 с.
4. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Сборник нормативных правовых актов. 11-е изд. – М.: ИД «Юриспруденция», 2021. – 428 с.;
5. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Трушанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с., Электронное издание: <https://biblio-online.ru/book/4106979A-3DE7-4C14-A87D-1773FDFA7375>;

6. Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — М. : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с.; Электронное издание: <https://www.biblionline.ru/book/8157C96E-59F3-4E90-A548-2C3D25F2BA5B>

7. Правовое регулирование контрактной системы. Сборник нормативных актов. 2-е издание [А.А. Хражкин, О.М. Воробьева, А.В. Ермакова и др.]; под ред. А.А.Хражкина – М.: ООО «ПРИНТ ПРО», 2021. – 464 с.;

7.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Режим доступа: <http://economics.hse.ru/statistics/> и др.
2. Режим доступа: <http://www.cfin.ru/management/strategy>.
3. Режим доступа: <http://www.gaap.ru>.
4. Режим доступа: <http://www.management.edu.ru>.
5. Режим доступа: <http://www.mgmt.ru> (сайт журнала Маркетинг-менеджмент).
6. Режим доступа: <http://www.pro-invest.com>.
7. Режим доступа: <http://www.strategia.ru>.
8. www.vestnikmckisey.ru.
9. Режим доступа: <http://www.riskm.ru> Журнал «Риск-менеджмент» - www.riskm.ru.

7.3. Методические указания по освоению дисциплины

1. Кузичева, Н.Ю. Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» по направлению 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» Мичуринск,2023
2. Кузичева, Н.Ю. Методические указания для проведения практических (семинарских) занятий по дисциплине «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами» для бакалавров направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» Мичуринск,2023

7.4 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru/>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование | Разработчик ПО (правообладатель) | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии) | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии) |
|---|---|--|---|---|---|
| 1 | MicrosoftWindows, OfficeProfessional | MicrosoftCorporation | Лицензионное | - | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса | АО «Лаборатория Касперского» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165 | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023 |
| 3 | МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru) | ООО «Новые облачные технологии» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444 | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно |
| 4 | Программная система для обнаружения заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru) | АО «Антиплагиат» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186 | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024 |
| 5 | AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU | AdobeSystems | Свободно распространяемое | - | - |
| 6 | FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU | FoxitCorporation | Свободно распространяемое | - | - |

7.4.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru

6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

7.4.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

| № | Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции |
|----|---------------------|--|---|
| 1. | Облачные технологии | Лекции Практические занятия | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. |
| 2. | Большие данные | Лекции Практические занятия | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд. |

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебные занятия с обучающимися проводятся в закреплённых за кафедрой аудиториях

| | |
|--|---|
| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
| Учебная аудитория для проведения занятий | 1. Ноутбук Lenovo X201i Tablet Core i7 620LM 2000 (инв. № 1101047448) |

| | |
|---|---|
| <p>лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 – 1/305)</p> | <p>2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400769) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MWDSOS-1103 (инв. № 21013400767) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 -1/304)</p> | <p>1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д. 101 - 1/115)</p> | <p>1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275) 2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276) 3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278) 5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279) 6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280) 7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281) 8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p> |

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. №1016

Автор(ы)

доцент кафедры управления и делового администрирования,
д.э.н.

Кузичева Н.Ю.

Зав.каф.управления и делового администрирования,

д.э.н.

Карамнова Н.В.

Рецензент: профессор кафедры экономики и коммерции,

д.э.н.

Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 11 от «21» июня 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от «22» июня 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 24 июня 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.